PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Monterìa Octubre 18 del 2022

Señor (a)
JOSE ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3251888
Coordinador acadèmico
Instructor G20
CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO
Ciudad Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes OCTUBRE del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3251888 del año 2022

MARLYS YANETH PATERNINA RIONDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64.554.052 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio,Industria y Turìsmo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato valor de TREINTA Y SIETE MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCT ($ 37.365.920).Esta suma serán pagadas por el SENA al contratista por el plan de pagos de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2022 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.576.960); nueve (9)pagos iguales por los meses de MARZO A NOVIEMBRE DEL 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($ 3.865.440) cada uno.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma establecido por la Direcciòn Administrativa y Financiera de la Direcciòn Genral,en la cuenta de ahorros No. 156000205880 del BANCO DAVIVIENDA, , cuyo titular es la Contratista; el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informado al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista deberá acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que se acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo período y la certificación de los aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022

OBJETO: *PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO, EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESIÒN DEL EMPRENDIMIENTO EN MODALIDAD PRESENCIAL Y A DISTANCIA, ENMARCADA EN*

LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDER RURAL PARA EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURÌSMO DE CÒRDOBA EN EL ÀREA DE PRODUCCIÒN ECOLOGICA PARA LA SOBERANÌA ALIMENTARÌA (AUTONCUMO) AGRICOLA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participé en la Planeación de los Procesos Formativos de la Planeación Pedagogica acorde a lo establecido en los lineamientos de Coordinación Nacional	Formato de Planeación Pedagogica
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados Y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se hizo el alistamiento de la formación de los procesos formativos para tres formaciones en el Municipio de Sahagùn. -Se realizo el alistamiento para las formaciones de Santiago abajo, Los galanes, Municipio de Sahagùn- - Se hizo el alistamiento para la formación de Las Bocas del Municipio de Sahagùn. -Se realizo el alistamiento de la formaciò de San Antonio Municipio de Sahagùn	Ficha caracterización y Sofia Plus -Ficha caracterización -Sofia plous Ficha de caracterización Ficha caraterizaciòn,Sofia plus
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo -	Se inicio la ejecuciòn de las acciones de formación acorde con la programación asignada,En el Municipio de Sahagùn, vereda el Tesoro. -Se estan ejecutando las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de formación por proyecto, en	Lista de asistencias,acta concertación de horario,fotos Lista de asistencias a clase, acta concertación de horarios, evidencias fotográficas

	Coordinación Nacional de Emprendimiento.	las siguientes fichas: Ficha: 2499868 Vereda El tesoro;2503056 comunidad San matìas;2501106; vereda de Bajo grande. Ficha 2522682 comunidad de Santiago abajo, y Ficha 2520215 los galanes Municipio de Sahagun. -Se continua ejecutando las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de formación por proyecto, en las siguientes fichas: Ficha: 2499868 Vereda El tesoro;2503056 comunidad San matìas;2501106; vereda de Bajo grande,comunidad de Santiago abajo, y los galaenes Municipio de Sahagun. -Se continua ejecutando las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de formación por proyecto, en las siguientes fichas: Ficha: 2499868 Vereda El tesoro;2503056 comunidad San matìas;2501106; vereda de Bajo grande,comunidad de Santiago abajo, y los galaenes Municipio de Sahagun. Se inicio formación en la vereda La Asablea con fichha 2502605 del Municipio de Sahagun. Vereda el Kiki con ficha 2500543 del Municipio de Sahagún -Se continua ejecutando las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de formación por proyecto, en	Lista de asistencias,Evidencias fotográficas. Lista de asistencias, evidencias fotográficas Lista de asistencias Evidencias fotográficas

		las siguientes fichas: Ficha: 2522682 ,Santiago abajo;ficha 2520215 los galaenes ;ficha: 2502605 La asamblea; ficha:2500543 vereda El Kiki Municipio de Sahagun. Se inicio formación en la en la comunidad El Dividivi fichha 2501095 Municipio de Sahagun. Vereda Los limones con ficha 2522168,y vereda Piñalito con ficha 2522691 en Municipio de Pueblo nuevo. - Se continúa ejecutando las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de formación por proyecto, en las siguientes fichas: ficha: 2502605 La asamblea; ficha:2500543 vereda El Kiki Municipio de Sahagun. La en la comunidad El Dividivi fichha 2501095 Municipio de Sahagun. Vereda Apartada Los limones con ficha 2522168,y vereda Piñalito con ficha 2522691 en Municipio de Pueblo nuevo. -Se continúa ejecutando las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de formación por proyecto, en las siguientes fichas: ficha: 2502605 La asamblea; ficha:2500543 vereda El Kiki Municipio de Sahagun. La en la comunidad El Dividivi fichha 2501095 Municipio de Sahagùn. Vereda Apartada Los limones con ficha 2522168,y vereda Piñalito con ficha	Lista de asistencias Evidencias fotográficas. Evidencias fotográficas Lista de asistencias

		2522691 en Municipio de Pueblo nuevo -Se iniciaron las formaciones : Ficha 2605375, corregimiento Las Bocas, Municipio Sahagùn; ficha:2613037,corregimiento San Antonio municipio de Sahagùn; corregimiento Los limones Municipio de Pueblo Nuevo. - Se continúa ejecutando las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de formación por proyecto, en las siguientes fichas: En la comunidad El Dividivi ficha 2501095 Municipio de Sahagùn. Corregimiento La Apartada de Los limones con ficha 2522168, municipio Pueblo nuevo. Ficha 2605375 corregimiento Las Bocas, Municipio Sahagùn; ficha:2613037,corregimiento San Antonio municipio de Sahagùn; y ficha: 2622189 corregimiento Los limones Municipio de Pueblo Nuevo. -Se inicio formación en la ficha:2620454, vereda La Balsa, Municipio de Sahagùn. -Se continúa ejecutando las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de formación por proyecto, en las siguientes fichas: Ficha:2605375,corregimiento Las Bocas, Municipio Sahagùn; ficha:2613037,corregimiento San Antonio municipio de Sahagùn; y ficha: 2622189	Evidencias fotográficas Lista de asistencias Evidencias fotográficas Lista de asistencias Lista de asistencias, evidencias fotograficas

		corregimiento Los limones Municipio de Pueblo Nuevo. Ficha:2620454, vereda La Balsa, Municipio de Sahagùn	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	- Validación de Inscripción en el Aplicativo de Sofia Plus de cada uno de los aprendices de las formaciones diligenciadas para matricula y se creo el usuario para los que no lo tenían. Se reportó ante el profesional de apoyo misional las actividades de formación comprendidas en el mes de Abril, de acuerdo a la funciones . - Se creo las rutas de aprendizaje y asociaron los aprendices a una ruta de aprendizaje de las fichas: 2501106; 2503056, y 2499868. Se crearon las rutas de aprendizajes y asociaron los apredices de las fichas2502605 y 2500543. - Se crearon las rutas de aprendizaje y asociaron los aprendices de las fichas: 2605375, y ficha 2613037	- Sofia plus. -Ficha de Caracterización -Registro Fotografico. -Listado de Asistencia. - Acta de Concertción de Horarios. Sofia plus Sofia plus Sofia plus
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro	No aplica para este mes	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida,	Se reporto al supervisor la programación de visita a los ambientes de aprendizajes y unidades productivas para las respectivas visitas de acuerdo al marco contractual.	Agenda de viaje,evidencias, Informes

	en el marco de su objeto contractual.		
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica para este mes	
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	No aplica para este mes	
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la cordinaciòn nacional de emprendimiento y subdirección del centro	Se participo en la reunión para la construcción y desarrollo curricular conforme a las necesidades de los sectores productivos en la unidad y coordinación nacional de emprendimiento y subdirección.	
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No aplica para este mes	
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No aplica para este mes	
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se realizo la socialización de los lineamiento del programa SENA EMPRENDER RURAL.Mes de febrero	Registro fotográfico

		Se participo en la transferencia de finagro. -Se participo en la capacitación sobre sensibilización del emprendimiento. - se participo en la transferencia de tecnología con Agrosavia en la capacitación sobre Producciòn de plàtano en altas desidades asociada a la sostenibilidad Ambiental. -se participo también transferencia de tecnología en lo relaciondo con negocios verdes(virtual)	Evidencias fotográficas. Evidencias fotográficas Evidencias fotograficas
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	No aplica para este mes	
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	S e hizo la sistematización de la unidad productiva de Santiago Abajo	Sistematizaciòn en el drive
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, previa designación del supervisor.	No aplica para este mes	
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Se realizo la inducción con los aprendices del programa de formación en Producciòn Agropecuaria Ecologica para la Soberania Alimentarìa,en las en las siguientes fichas: 2499868 Vereda El tesoro,2503056 comunidad San matìas, 2501106 vereda de Bajo grande,comunidad de Santiago abajo y los	- Lista de asistencias -Regisro fotográfico -Guìas de aprendizaje - evidencias desarrollo de actividades de aprendizaje de acuerdo a la guìas(Mapas, casitas,calendarios productivos).

		Galanes en el Municipio de Sahagun. -Se inicio el proceso de formación en el área agrícola en las siguientes fichas: 2500543 vereda el Kiki Municipio de Sahagún y vereda La Asablea con fichha 2502605 del Municipio de Sahagun. Tambien en las fichas: 2501095,2522691,2522168. Tambièn en las fichas: 2605375,2613037,2622189, 26220454.	Lista de asistencias Lista de asistencias, evidencias fotograficas
17	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: □ Realizar acciones de formación para la ocupación rural □ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. □ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se realizo la socialización de la oferta de servicios a los aprendices de la APE, la comunidad del Dividivi la asamblea. Tambien en Las bocas y San antonio	Lista de asistencia Formato y lista de asistencia
18	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días habiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.	No aplica para este mes	
	GENERALES		

19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Estoy afiliado de acuerdo como lo estipula las condiciones de contrato y la ley.	Se entrega los comprobantes de pago de Salud, ARL, y Fondo de pension correspondientes al mes de cobro del objeto Septiembre
20	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022	Debo realizar la ctualizaciòn de la competencia, apenas se vea la oportunidad de hacerlo.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	48922	PUEBLO NUEVO	14	14
2.	50522	Sahagun, Sahagun,Pueblo Nuevo,Sahagun, Sahagun	19,20,21,22,23	19,20,21,22,23

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Planillas de recibos de salud,pensión y Arl, código (4463631841 de la planilla, Bancomeva mes de SEPTIEMBRE (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
MARLYS YANETH PATERNINA RIONDO
Contratista
C.C. No. 64.554.052

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE ANASTASIO RESTREPO CASTELLANOS
Supervisor(a) Contrato N. CO1.PCCNTR. 3251888 de 2022
Coordinador acadèmico
Instructor G20

